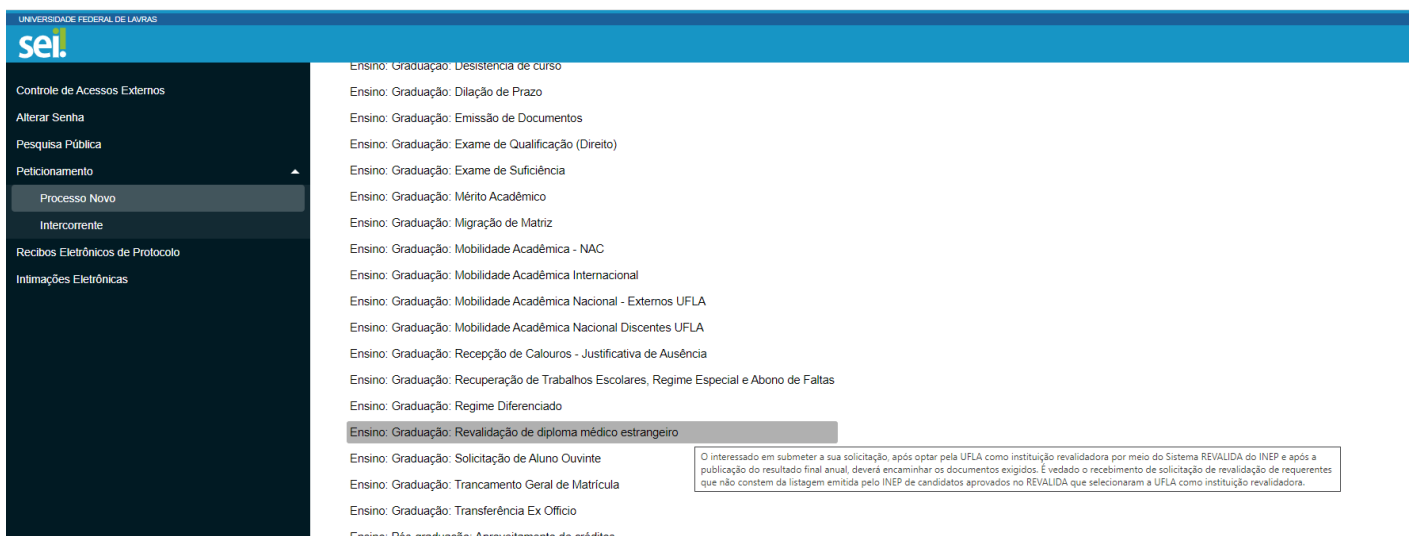


Tutorial para abertura de processo no Portal SEI UFLA

Revalidação de diploma médico estrangeiro

- 1) Acesse o Portal SEI UFLA, clicando no link a seguir: <https://portalsei.ufla.br/>
- 2) Faça seu cadastro como Usuário Externo. Instruções para esta etapa no link a seguir: <https://kb.ufla.br/books/manual-de-sistemas-o3k/page/cadastro-de-usuario-externo>
- 3) Faça o login como Usuário Externo.
- 4) No menu esquerdo, clique em “peticionamento” e “novo processo”. Selecione o tipo de processo “Ensino: Graduação: Revalidação de diploma médico estrangeiro”.



- 5) Em “Especificação”, informe seu nome completo. Preencha o termo de compromisso em “documento principal”. Mantenha as informações do “nível de acesso” e “hipótese legal” (não é possível alterar).



- 6) Em “documento essencial”, inclua os documentos obrigatórios a todos os interessados. Faça o upload de um documento por vez, selecionando o tipo do documento. Em “complemento do tipo do documento”, repita a informação do tipo do documento. Ex: Tipo do documento – Histórico escolar, Complemento –

Histórico escolar. Mantenha as informações do “nível de acesso” e “hipótese legal” (não é possível alterar). Informe o formato do documento (nato-digital para documento digital ou digitalizado para o documento físico que foi digitalizado). No caso de documento digitalizado, informe a conferência “cópia simples”. Clique em adicionar para incluir o documento ao processo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
sei. Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petição
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documento Essencial (20 Mb):
Escolher ficheiro | Nenhum ficheiro selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:
 Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- 7) Em “documento complementar”, inclua os documentos obrigatórios apenas para brasileiros ou apenas para estrangeiros. Faça o upload de um documento por vez, selecionando o tipo do documento. Em “complemento do tipo do documento”, repita a informação do tipo do documento. Ex: Tipo do documento – Carteira de Identidade, Complemento – Carteira de Identidade. Mantenha as informações do “nível de acesso” e “hipótese legal” (não é possível alterar). Informe o formato do documento (nato-digital para documento digital ou digitalizado para o documento físico que foi digitalizado). No caso de documento digitalizado, informe a conferência “cópia simples”. Clique em adicionar para incluir o documento ao processo.

Documentos Complementares (20 Mb):
Escolher ficheiro | Nenhum ficheiro selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:
 Nato-digital Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Petitionar Voltar

- 8) Para concluir o processo, clique em “peticionar” no canto inferior direito da tela.
- 9) Você receberá um link pelo e-mail cadastrado no Portal SEI UFLA para o acompanhamento do processo. Não é possível acompanhar o processo acessando o sistema diretamente, apenas pelo link enviado. Você deverá se atentar aos despachos incluídos para verificar o andamento do processo.

<input type="checkbox"/>	0147929	Termo de Compromisso	02/10/2023	FCS
<input type="checkbox"/>	0147932	Documento	03/10/2023	FCS
<input type="checkbox"/>	0147934	Cartão de Cadastro de Pessoa Física - CPF	03/10/2023	FCS
<input type="checkbox"/>	0147937	Certidão de Nascimento	03/10/2023	FCS
<input type="checkbox"/>	0147938	Diploma	03/10/2023	FCS
<input type="checkbox"/>	0147939	Histórico Escolar	03/10/2023	FCS
<input type="checkbox"/>	0147943	Despacho 130	03/10/2023	FCS
<input type="checkbox"/>	0152131	Lista	09/10/2023	FCS
<input type="checkbox"/>	0153043	Despacho 134	10/10/2023	CGMED/FCS

Lista de Andamentos (4 registros):

Data/Hora	Unidade	Descrição
10/10/2023 15:31	CGMED/FCS	Processo recebido na unidade
03/10/2023 12:11	CGMED/FCS	Processo remetido pela unidade FCS
03/10/2023 12:10	FCS	Disponibilizado acesso externo para Simon Kristine Hans Andre Agnel Van Cauwenbergh (simonvanco@hotmail.com) até 01/01/2024 (90 dias). Com visualização integral do processo. Interessado(a) no processo.
03/10/2023 11:54	FCS	Processo restrito gerado, Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

10) Clique no número do despacho (seta vermelha acima) para acessá-lo.

11) Caso precise adicionar novos documentos no processo após peticioná-lo, acesse o processo via Portal SEI UFLA e clique em “peticionamento intercorrente” no canto direito superior da tela.

Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos


[Peticionamento Intercorrente](#)
[Gerar PDF](#)
[Gerar ZIP](#)

Autuação	
Processo:	23090.016945/2023-81
Tipo:	Ensino: Pós-graduação: Aproveitamento de créditos
Data de Geração:	05/07/2023
Interessados:	Vania Chaves de Figueiredo

Lista de Protocolos (7 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/>	0094011	Pós-grad.: Form. de Aproveitamento de Créditos 31	05/07/2023	SIUFLA	
<input type="checkbox"/>	0094012	Histórico Escolar Histórico Escolar - aluna especial	05/07/2023	SIUFLA	
<input type="checkbox"/>	0094013	Parecer Parecer - PAD559	05/07/2023	SIUFLA	
<input type="checkbox"/>	0094014	Parecer Parecer - PSA538	05/07/2023	SIUFLA	
<input type="checkbox"/>	0094015	Documentos Comprobatórios Ementa de disciplina PSA538	05/07/2023	SIUFLA	
<input type="checkbox"/>	0094016	Recibo Eletrônico de Protocolo	05/07/2023	SIUFLA	
	0095729	Pós-grad.: Aproveitamento: Parecer colegiado	05/07/2023	PPGADM/FCSA	