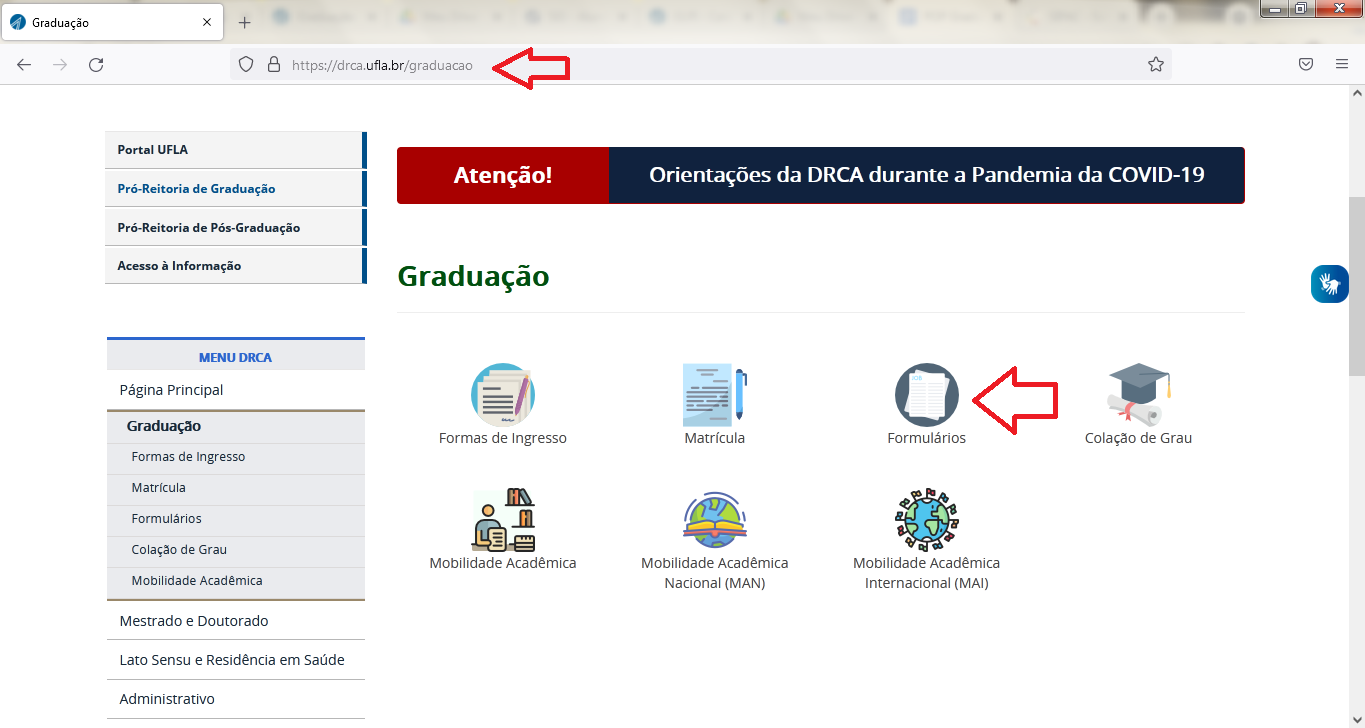
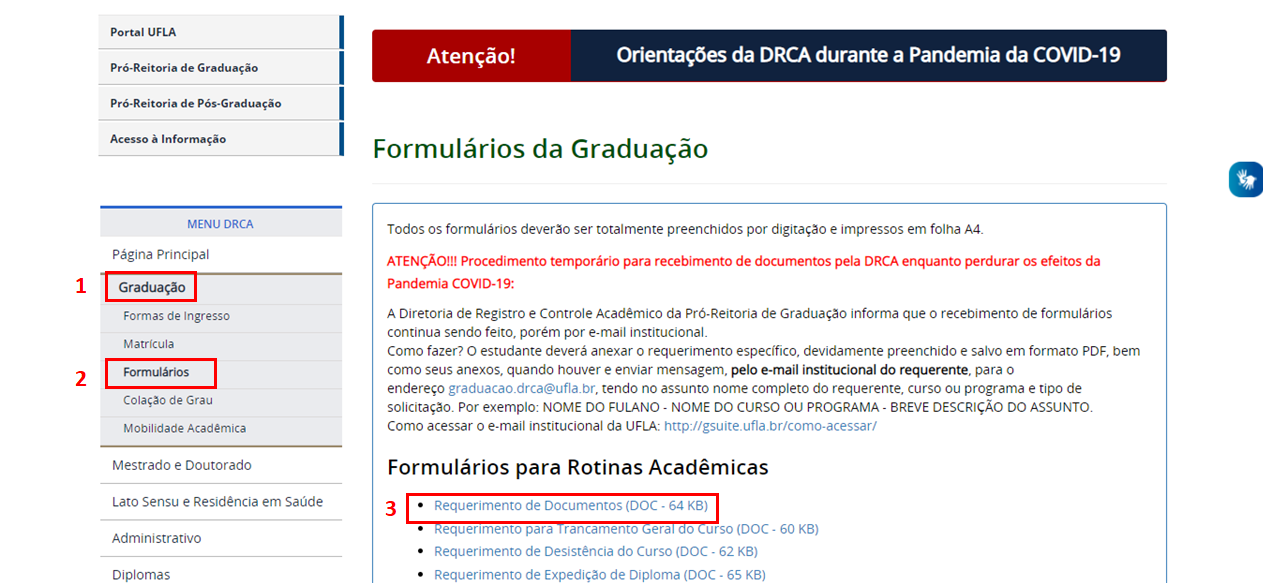
**ANEXO 1. Passo a passo para o estudante ou egresso solicitar a emissão do documento, via SIG.**

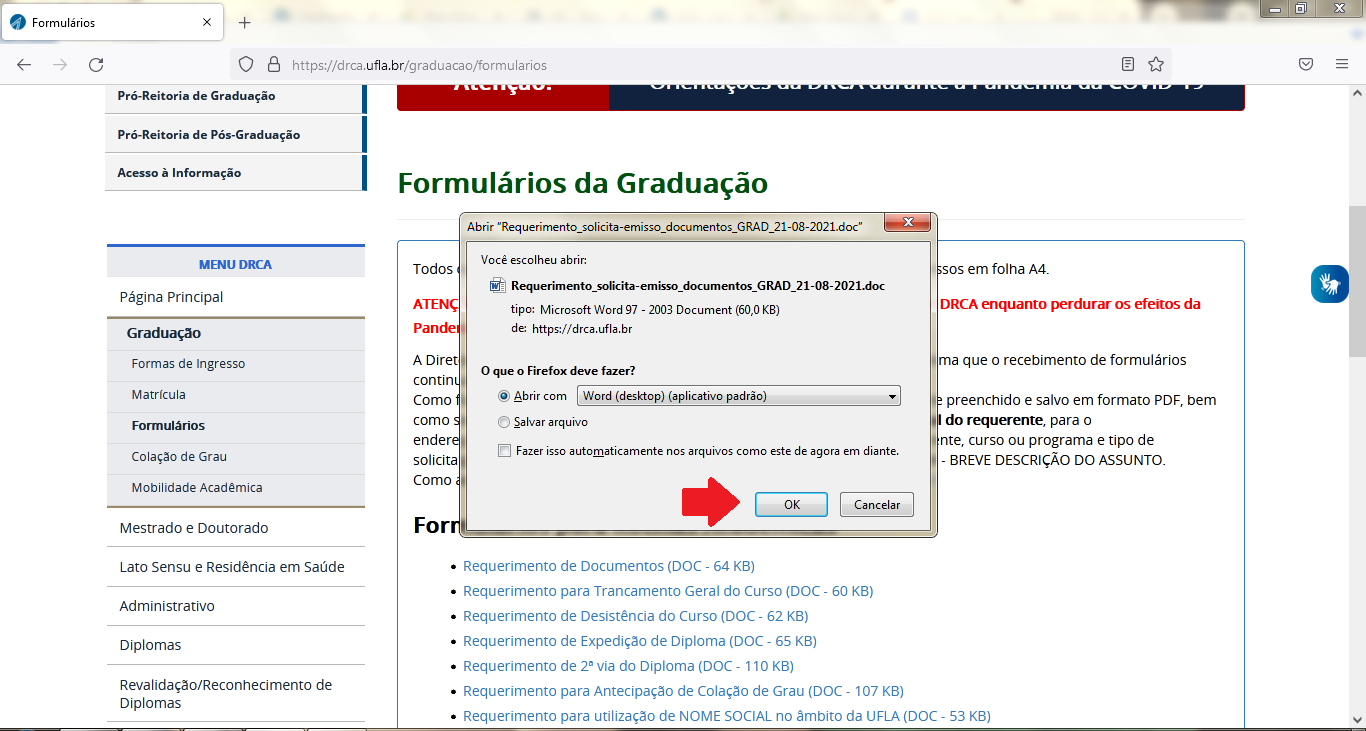
**PASSO 1:** Acessar o endereço eletrônico <https://drca.ufla.br/graduacao> e clicar em FORMULÁRIOS.



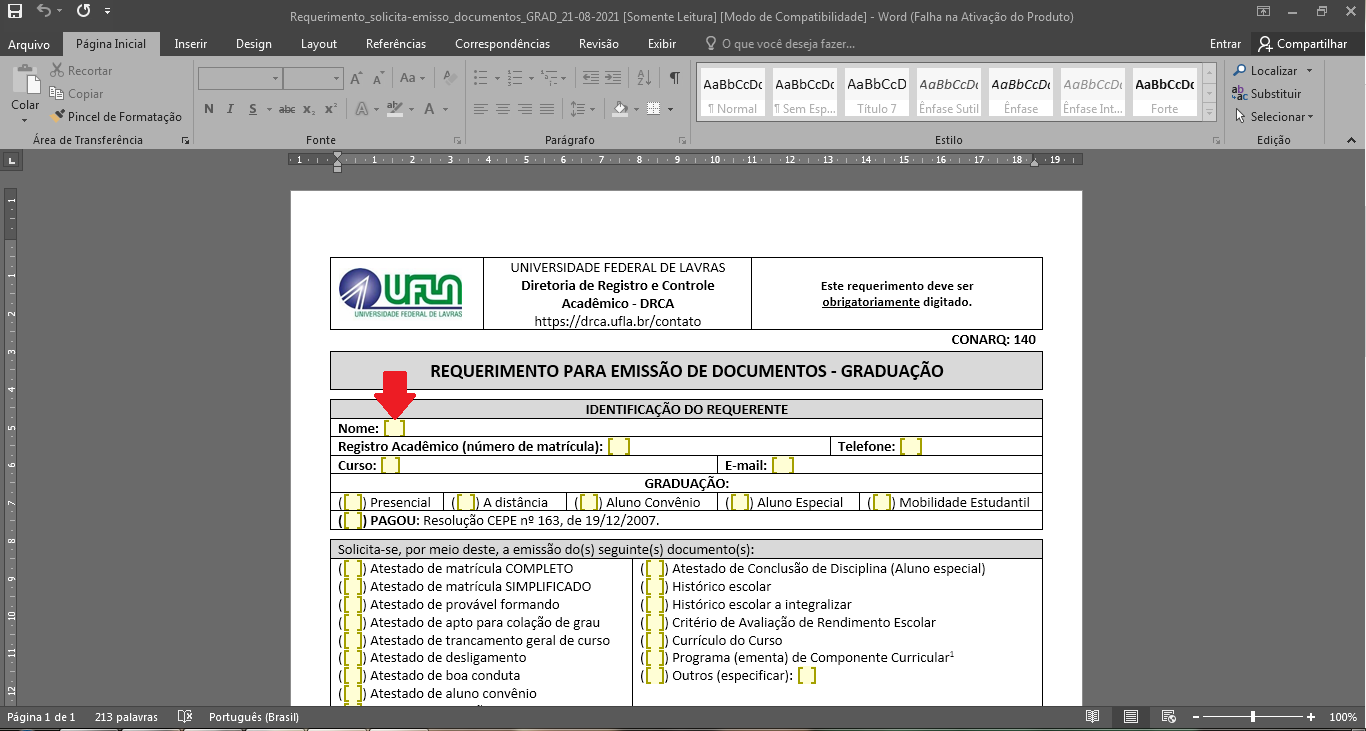
**PASSO 2:** Clicar em “REQUERIMENTO DE DOCUMENTOS”.



**PASSO 3:** Clicar em “OK”.

****

**PASSO 4:** O documento será baixado para o computador. O requerente deverá clicar para abri-lo e preencher, por digitação. Apenas os campos com o sinal https://lh4.googleusercontent.com/xRz0JUZf2d0t7gajf1dZKFfiWdDpQjW_1Iju4zXAHgnXyU_T4oH2-ZB0EV-rmNF-0NsMiuWoqweIYcLFL06qhuBAyqlp_NrAyKGgb68nSeBhGHAwOeidxck0RbXzEJl124Y6VDPe=s0 são editáveis e deverão ser preenchidos conforme a demanda que ele tiver.

****