**ANEXO 1. Passo a passo para o estudante ou egresso solicitar a emissão do documento, via SIG.**

**PASSO 1:** Acessar o endereço eletrônico <https://drca.ufla.br/graduacao> e clicar em FORMULÁRIOS.



**PASSO 2:** Clicar em “REQUERIMENTO DE DOCUMENTOS”.



**PASSO 3:** Clicar em “OK”.

****

**PASSO 4:** O documento será baixado para o computador. O requerente deverá clicar para abri-lo e preencher, por digitação. Apenas os campos com o sinal  são editáveis e deverão ser preenchidos conforme a demanda que ele tiver.

****